

ДОГОВОР № _____
НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ДОМОФОНА

г. _____

«_____» _____ 20__ г.

ОАО «БЕЛСПЛАТ», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице генерального директора ОАО «Белсплат» Чичикайло Василя Александровича, действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и собственник (наниматель)

(*ФИО полностью*)

квартиры № ____ подъезда № ____ дома № ____ по ул. _____ в г. _____, именуемый в дальнейшем «**Потребитель**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель принимает на себя обязанности по техническому обслуживанию домофона, а Потребитель обязуется принять и оплатить услуги, оказанные Исполнителем, в порядке и на условиях договора. Стоимость технического обслуживания домофона на дату заключения договора составляет 0,93 руб. в месяц. Стоимость услуги может изменяться в одностороннем порядке при изменении ценообразующих факторов согласно законодательству Республики Беларусь и указывается в предоставленной Потребителю квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг или в системе «Расчет» (далее – ЕРИП).

1.2 В состав домофона, в отношении которого осуществляется техническое обслуживание, входит следующее оборудование домофонной связи: блок вызова, блок управления, замок электромагнитный, кнопки открытия двери.

1.3 Техническое обслуживание домофона – комплекс операций, установленных в соответствии с инструкцией завода-изготовителя, проводимых ежемесячно и направленных на поддержание работоспособности оборудования в процессе эксплуатации, включающий в себя: внешний осмотр технического состояния запирающего устройства и двери; проверка функционирования оборудования домофонной связи; проверка состояния контактов пульта вызова и платы управления замковым устройством; проверка функционирования и регулировка дверного доводчика; проверка выходного напряжения блока питания; чистка наружной поверхности блока вызова; чистка считывателя электронного ключа; чистка и регулировка замкового устройства; чистка и смазка петель двери; укрепление кабельных соединений и линий связи; текущий ремонт узлов и блоков домофона (замена светодиодов, динамика, микрофона, кнопки выхода, кнопки аварийного открывания двери, кнопок клавиатуры, предохранителей).

1.4 Исполнитель вправе предложить Потребителю за отдельную плату дополнительные услуги в соответствии с Прейскурантом Исполнителя: дополнительный сервис, замену устаревшего технически или снятого с производства оборудования, установку абонентских устройств, изготовление ключей и др.

1.5 Оплата услуг по техническому обслуживанию домофона и дополнительных услуг производится до 25 числа месяца, следующего за отчетным, через извещение об оплате жилищно-коммунальных услуг или ЕРИП отдельной строкой «техобслуживание домофона», «прочие услуги» и т.п.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель обязуется:

- 2.1.1 Добросовестно и качественно оказывать услуги по договору;
- 2.1.2 В случае уведомления Потребителем о некачественном оказании услуг по техническому обслуживанию домофона, прибыть к Потребителю и принять меры по устранению имеющихся недостатков в течении 1 рабочего дня или в срок, согласованный с Потребителем;
- 2.1.3 Производить в соответствии с законодательством перерасчет платы за услуги по техническому обслуживанию домофона в случае их некачественного оказания или недостатками;
- 2.1.4 Консультировать Потребителя по вопросам, связанным с оказываемыми услугами;
- 2.1.5 Исполнять иные обязанности согласно договору и действующему законодательству.

2.2 Потребитель обязуется:

- 2.2.1 Соблюдать нормы и правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности, быть внимательным и осторожным при пользовании домофоном, бережно относиться к оборудованию домофонной связи и принимать меры по его сохранности и защите от умышленного повреждения;
- 2.2.2 Предоставить Исполнителю доступ к местам проведения работ;
- 2.2.3 Подписывать акты приемки-сдачи в случае проведения ремонтно-восстановительных работ;
- 2.2.4 Своевременно сообщать Исполнителю о неисправностях в работе домофона;
- 2.2.5 Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя;
- 2.2.6 Соблюдать права и законные интересы других потребителей, проживающих в подъезде;
- 2.2.7 Исполнять иные обязанности согласно договору и действующему законодательству.

2.3 Исполнитель вправе:

- 2.3.1 Вносить в схемы, конструкцию и программное обеспечение оборудования изменения, не ухудшающие технические характеристики и надежность работы;
- 2.3.2 Не прибывать на вызов потребителя до полного погашения им задолженности по оплате услуг;
- 2.3.3 Пользоваться иными правами согласно договору и действующему законодательству.

2.4 Потребитель вправе:

- 2.4.1 Проверять ход и качество оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;
- 2.4.2 По своему выбору осуществлять предварительную оплату услуг в счет будущих расчетных периодов;
- 2.4.3 Пользоваться иными правами согласно договору и действующему законодательству.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за невыполнение обязательств по настоящему договору.

3.2 Любая из Сторон освобождается от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны по договору не могли предвидеть и предотвратить принятыми мерами (пожар, наводнение, землетрясение, война, забастовка, постановление правительства или распоряжение государственного органа и т.п.).

3.3. Если любое из указанных обстоятельств повлияет на исполнение и срок обязательств, то этот срок соответственно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

4. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1 Договор вступает в силу с момента его двустороннего подписания и действует бессрочно до момента его расторжения по соглашению Сторон либо по инициативе одной из Сторон, письменно предупредившей другую Сторону не менее чем за один месяц.

4.2 Споры по настоящему договору решаются путем переговоров, при не достижении согласия - в соответствии с действующим законодательством в судебном порядке.

4.3 Все претензии по выполнению условий настоящего договора должны заявляться сторонами в письменной форме. Если в течение отчетного месяца от Потребителя не поступило претензий в отношении Услуг, являющихся предметом настоящего договора, Потребитель произвел оплату, то на основании (ст. 408 п.2 ГК) Исполнитель получил Акцепт (согласие на оплату) услуг, предложенные Потребителю, тем самым Исполнитель сдал, а Потребитель принял оказанные услуги, являющиеся предметом настоящего договора. Акты выполненных услуг по настоящему договору не предоставляются и не подписываются, но услуги считаются оказанными в течение отчетного месяца до начала следующего месяца. Этот срок является сроком для Акцепта Потребителем, если от него не поступило соответствующее письменное требование. Поступление письменного требования является отказом от Акцепта, а полученная оплата считается авансом до момента подписания акта приема-передачи оказанных услуг, по которым Потребителем была направлена письменная претензия.

4.4 Потребитель выражает согласие и разрешает Исполнителю обрабатывать его персональные данные (ФИО, номер телефона, адрес) в целях улучшения качества оказываемых услуг и информирования Потребителя. Потребитель подтверждает свое согласие на получение электронных сообщений, SMS-сообщений, содержащих информацию в рамках договора. Потребитель вправе отказаться от получения электронных сообщений, SMS-сообщений, уведомив об этом Исполнителя.

4.5 Признание недействительным какого-либо из положений настоящего договора не влечет недействительности остальных условий настоящего договора.

4.6 Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Стороны договорились, что Исполнитель имеет право удостоверить настоящий договор, используя факсимиле, а Потребитель в свою очередь обязан удостоверить договор собственноручно проставленной подписью.

5. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

ОАО «БЕЛСПЛАТ»

211501 г.Новополоцк ул. Молодежная,166Д,
тел./факс: +375 214 75-17-22 (многоканальный)
www.belsplat.by e-mail: info@belsplat.by
Р/с ВУ89АКВВ30120652000102100000 в ЦБУ № 214 филиала
№216 ОАО «АСБ Беларусбанк» БИК АКВВВУ21216;
УНП 300570648

Служба сервиса: _____

e-mail: _____

Тел: _____

Потребитель

ФИО _____

Паспорт _____

(серия, номер)

(выдан когда, кем)

моб/тел _____

Генеральный директор _____ /В.А. Чичикайло/

МП

_____ / _____

Подпись

ФИО